

# **YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

## **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

2019 YILI

T.C  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN  
ÜNİVERSİTESİ  
PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU  
FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	



Sevgili öğrenciler,

Küreselleşen dünyada teknolojideki hızlı değişim tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de etkilerini göstermektedir. Verimli ve güçlü bir ekonominin vazgeçilmez unsurlardan birisi nitelikli iş gücüne sahip olmaktır, bunun yolu ise iyi planlanmış mesleki eğitimden geçmektedir. Hızla büyüyen ve gelişen ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücüne olan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Optisyenlik Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Mimari Restorasyon Programı, İnşaat Teknolojisi Programlarına öğrenci alımı yapmış, önümüzdeki eğitim öğretim yılında mevcut programlarımıza ek olarak yeni bölüm ve programlar açarak iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşmeyi hedefleyerek eğitim-öğretime başlamıştır.

Mezun öğrencilerimizin kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, sorun çözebilmeye kabiliyetine sahip, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte teknik elemanlar yetiştirmek için üstün gayret göstermekteyiz.

İş dünyasının kapılarını açacak ve rekabetçi bir çalışma ortamında başarılı olmalarını sağlayacak olanaklar sunan programlarımızda öğrenim gören tüm öğrencilerimize başarılar dilerim.

Öğr. Gör. Mustafa VAROL  
Meslek Yüksekokul Müdürü

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı**

Meslek Yüksekokulumuz Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün 03.10.2012 tarih ve B.30.2.AİÇ.0.71.06.99-929/2415/2012 sayılı teklifi ile 15/11/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulumuz 4 programın (Makine, Elektrik, İnşaat Teknolojisi ve Bilgisayar Programı) açılmasıyla kurulmuştur. Daha sonra 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30/05/2018 tarihli toplantısında alınan kararla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil savunma ve İtfaiyecilik Programlarının açılması uygun görülmüştür. 2018 yılında bu bölümlere Mimari Restorasyon Programı,2019 yılında da Odiyometri Programı eklenmiştir. 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 17/04/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Elektrik ve Enerji Bölümü Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi Programı, Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı, Elektrik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programları eklenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Optisyenlik Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Mimari Restorasyon Programı, İnşaat Teknolojileri Programlarına öğrenci alımı yapmıştır.

### **Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Bilime ve bilimselliğe bağlı, uluslararası düzeyde akademik ve mesleki teknik beceriler ile donatılmış, mesleki ahlaka sahip, özgüveni yüksek, aydın, hoşgörülü, insani ve etik değerlere saygılı, yüksek performanslı insan gücü yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Mesleki eğitimin önemini kavratan, Türkiye'de Mesleki eğitimin düzeyini yükselten, iş yerinde uygulamalı eğitimine önem veren, ülke standartlarında kariyer kazandıran, işletmelerimizin ulusal ve uluslararası rekabeti için, stratejik insan kaynağı oluşturan bir yüksekokul olmak.

#### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

##### **Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak görevlerimiz:**

- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna Başkanlık etmek ve Yüksekokulun Bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- Her öğretim yarıyılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;

- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
- Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
- Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
- Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

**Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak Yetki ve Sorumluluklarımız şunlardır:**

- Yüksekokulunun akademik itibarını, imajını ve prestijini, Yüksekokulunun üstlenmiş olduğu misyon, vizyon ve kalite hedefleri doğrultusunda korumak ve yükseltmekten,
- Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden,
- Öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasından,
- Öğrencilerin kaliteli, bilimsel, çağdaş ve huzurlu bir yüksekokul ortamında özgür, bağımsız yaratıcılığı ve bilimsel öğretimi özendirici dinamik ve kaliteli bir eğitim görmelerinin ve bunların devamlılığının sağlanmasından ve korunmasından,
- Eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden,
- Bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler**

## 1- Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				6			6
Sınıf	13						13
Atölye							
Diğer (Dans Stüdyosu ve Uygulama Mutfağı)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)	6					6
<b>TOPLAM</b>	19			6			25

## 1.2-Sosyal Alanlar

### Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

#### Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhan e
Merkez Kampüs					
Sağlık Kampüsü					
Patnos Kampüsü	1	1	1	1	

Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

### 1.3.Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

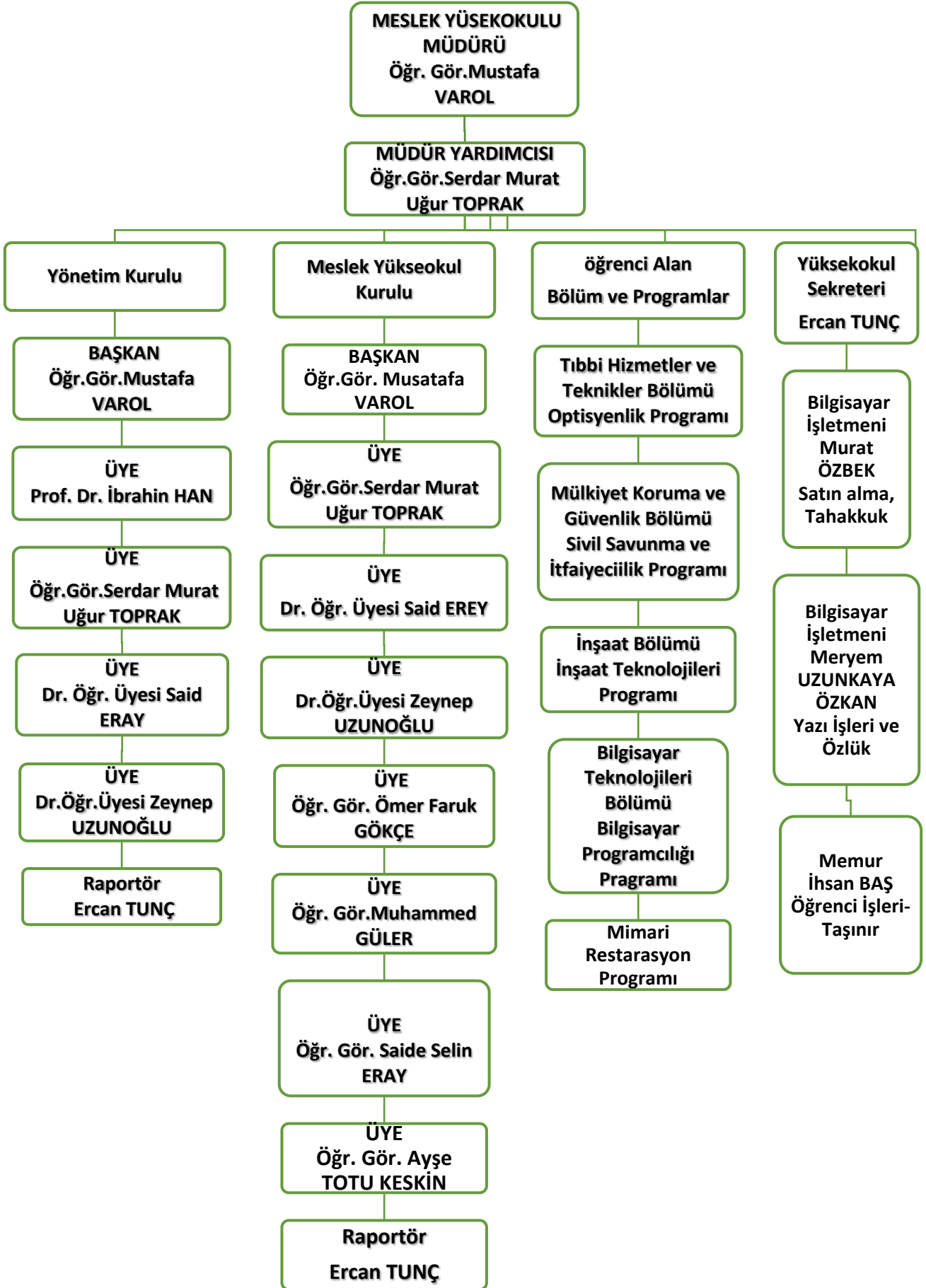
#### Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu				1		
Toplam	1			1		

## 2. Örgüt Yapısı

Patnos Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Kanununun 20. Maddesi hükümlerine göre teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Yüksekokulumuzun yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokulumuz 6 bölüm ve bunlara bağlı 6 program ile Yüksekokul sekreterine bağlı idari birimlerden oluşmaktadır.





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2019 (Adet)
Sunucular	
Masaüstü Bilgisayar	56
Dizüstü Bilgisayar	0
Tablet Bilgisayar	-
Projeksiyon	7
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Yazıcı	5
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	-
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	40
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	1
Akıllı Tahta	-
Diğer	-
TOPLAM	110

### 3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Yazı işleri	EBYS
Tahakkuk	MYS,KBS, HYS
Taşınır	TKYS
Bölmeler Sekreteri	OBS

### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Türü	Toplam Kütüphane Kaynakları			
	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Toplam
Tıp				
Fen				
Sosyal				
Diğer	212			212
Toplam	212			212

#### 4.1. Akademik Personel

##### 4.1.1. İdari Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr. Üyesi	3		
Öğretim Görevlisi	12		
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>	15		15

#### 4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Bilgisayar P.				4			4
Makine P.							
Mekatronik P.							
İnşaat P.				3			3
Optisyenlik P.			2	1			3
İtfaiyecilik P.			1	2			3
Mimari Restorasyon P.				2			2
Toplam							15

#### 3.3. Taşıtlar-İş Makinaları

Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	-
Minibüs	-
Otobüs	-
Pikap	-
İtfaiye	-
Kar Küreme Aracı	1
Zemin Süpürme Aracı	0
Traktör	-
İş Makinesi	-
Toplam	1

#### 4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Bilgisayar Teknolojisi Bölümü	-	-	-	4	-	-	4
İnşaat Teknolojileri Bölümü	-	-	-	3	-	-	2
Mimarlık Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon P.				2			2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik P.			2	1			3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik P.			1	2			3

#### 4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Fakülte/MYO/YO	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	--	-

#### 4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr.Öğr. Üyesi							1	2					3
Öğretim Görevlisi			3	9									12
.....													
Toplam Kişi Sayısı													
Yüzde (%)													%60

#### Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr.Öğr. Üyesi	1	2											3
Öğretim Görevlisi	3	9											12
Toplam Kişi Sayısı	4	11											15
Yüzde (%)	%53	%60											%60

### 4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	4	4



#### Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	-	-	-	-

#### 4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

##### İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	1	1	1	4
Yüzde (%)		%25	%25	%50	%25	%100

#### 4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

##### İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1		1	1				1	1			
Yüzde (%)		%25		%25	%25				%25	%25			%100

#### 4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1	1			2				4
Yüzde (%)					%25	%25			%50				%100

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bilgisayar P.	24	15	39	-	-	-	15	24	39
Mekatronik P.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnşaat P.	1	20	-	-	-	21	1	20	21
Elektrik P.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Makine P.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Optisyenlik P.	46	26	46	-	-	-	26	20	46
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik P.	59	3	62	-	-	-	3	59	62
Mimari Restorasyon P.	11	5	11	-	-	-	5	11	16
Toplam	141	69	158			21	50	134	184

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Patnos MYO	-	-	-	-
TOPLAM				

## 5.2-İdari Hizmetler

İdari hizmetler, Meslek Yüksekokulumuz ve Genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları tarafından yürütülmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar. Bu çerçevede, Yüksekokulum uzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Akademik ve idari Teşkilat Şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasla sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

### D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2018 dönemi stratejik planı iptal edilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1	Hedef 1-
	Hedef 2-
Stratejik Amaç 2	Hedef 1 -
	Hedef 2-

## **Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Yüksekokulumuz;**

- 1- Eğitimde multimedya teknolojileri ve uzaktan öğretim tekniklerini etkin olarak kullanmak.
- 2- Örgün eğitimin yanı sıra hayat boyu eğitim ve uzaktan eğitim merkezini kurarak, diploma eğitimi yanında sertifika eğitimi ile geniş yelpazede ve esnek bir yapıda isteyen herkese Mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmak.
- 3- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 4- Mesleki ve Teknik eğitimde uluslararası işbirlikleri artırılarak sürdürülecektir.
- 5- Sanayi ve hizmet sektörü ile ilişkiler geliştirilerek işbirliği olanakları artırılacaktır.
- 6- Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için Mesleki Yeterlilikler Kurumunun belirleyeceği meslek ve meslek standartlarını esas alarak eğitim standartlarının hazırlanması yönünde eğitimde gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler sürekli yapılacaktır.
- 7- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturulacaktır.
- 8- Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapılacaktır.
- 9- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için atölye ve laboratuvarların teçhizat ve donanımlarının sürekli güncelliği sağlanacaktır.
- 10- Toplumla hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 11- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.
- 12- Küreselleşen dünyada mesleki ve teknik eğitim camiasının seçkin bir üyesi olma özelliği başarı ile sürdürülecektir.

## **C. Diğer Hususlar**

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **Mali Bilgiler**

Meslek Yüksekokulumuzun giderleri Rektörlük birimi tarafından karşılanmaktadır.

#### ***1-Bütçe Uygulama Sonuçları***

## 1.1-Bütçe Giderleri

### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2018 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.018.000	311.784	-	1.329.784	1.329.784	%100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	127.000	3575	-	130.575	130.575	%100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.000	-	11.000	16.823	10.794	%64
05	CARİ TRANSFERLER			3.000			
06	SERMAYE GİDERLERİ			2.000			
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.167.000</b>	<b>315.359</b>	<b>16.000</b>	<b>1.477.182</b>	<b>1.471.153</b>	

### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun Stratejik Planının yapılması ile vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

### 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda hem iç kontrol sistemi için hem de Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi sonuçlarının kaydedileceği formlar geliştirilmiştir.

## 5. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

## 6.Yayınlara İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	1
Kitap	

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Akademik personelin yeniliklere açık olması
- Genç akademik personelin kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik personelin varlığı
- Üniversitemizin kampüs alanı bölgede az rastlanabilen doğal güzelliğe sahiptir
- Teknolojik gelişmelere paralel araç-gereç donanımı
- Ders içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesi sayesinde öğrenciye güncel bilgi ve birikimler aktarılmaktadır.
- Binamızın fiziki şartlarının uygun olması
- Akademik kadromuzun genç ve dinamik olması
- Yeniliklere açık olma

### **B- Zayıflıklar**

- Bazı bölümlerimizde yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması
- Eğitim programı geliştirmede endüstriyel kuruluşlar ile yeterince işbirliğinin sağlanamaması
- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamların az olması
- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu
- Çevre sanayinin yeterince gelişmemiş olması

### **C- Değerlendirme**

Yeni üniversite yönetimimizin üstün gayretleriyle son 1 yılda sürekli olarak değişim ve gelişim kaydeden Yüksekokulumuz güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmuştur. Yüksekokulumuz ulaştığı gelişmişlik çizgisindeki birikimiyle ve bu birikimden aldığı destekle, fırsat olarak tespit ettiği hususları en iyi bir şekilde değerlendirmektedir. Sürekli gelişim ve ilerleme arzusu içerisinde olan yüksekokulun en büyük destekçisi birikimi yüksek, deneyimli, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, morali yüksek, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisindeki akademik ve idari personeldir.

Topluma hizmet felsefesini misyonunun önemli bir parçası sayan Yüksekokulumuz öğrenci alındıktan sonra bu misyonunu sanayi ve hizmet sektörü ile de sürdürecektir.



### **III-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Meslek Yüksekokulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında yürüteceği örgün eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim ve sürekli eğitim faaliyetlerini de yürütmeyi planlamaktadır. Bu yolla daha çok kitlelere, mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmayı hedeflemektedir. İlçemizin diğer eğitim ve sanayi kuruluşlarıyla mesleki ve teknik eğitim bazında hâlihazırda ilerleyen ilişkilerimizi Meslek Yüksekokul bünyesinde daha da artırmayı planlamaktayız. İlçemiz ve bölgemizde bu konuda öncü olmayı hedeflemekteyiz. Nitelikli bir akademik kadroya sahip olan Meslek Yüksekokulda, akademisyenler arasında bilgi ve fikir alışverişi sağlayacak ortamların oluşturulması ve ortak çalışmaların teşvik edilmesi, akademik etkinliğin artmasına katkı sağlayacaktır. İdari personelin çeşitli hizmet içi eğitim programlarından yararlandırılması ve yine motivasyonlarını artırıcı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi, daha olumlu sonuçların alınmasını kolaylaştıracaktır.

## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

Bu bölümde biriminizin 2019 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

## C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
<b>İdare Adı</b>	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç-1</b>	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
<b>Hedef-1.1</b>	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
<b>Performans Hedefi-1</b>	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Hedef</b>	<b>2019 Gerçekleşme</b>
1	Toplam bölüm sayısı	6	5
Açıklama: 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alan 5 bölümümüz mevcuttur.			
2	Toplam program sayısı	16	11
Açıklama: 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında mevcut Program sayısını artırmak.			
3	Toplam yüksek lisans programı	0	0
Açıklama: Kriterlere uygun çalışma bulunmamaktadır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.2	2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek		
Performans Hedefi-8	2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2019 Gerçekleşme
1	Kullanılan lisanslı yazılım sayısı	0	0
Açıklama: Kriterlere uygun çalışma bulunmamaktadır.			
3	IP Telefon Sayısı	1	0
Açıklama: Dış iletişim için telefon hattına ihtiyaç duymaktadır.			
5	Felaket Kurtarma Merkezi Sayısı	0	0
Açıklama: Kriterlere uygun çalışma bulunmamaktadır.			
6	PDKS Akıllı Geçiş Sisteminin İyileştirilmesi	0	0
Açıklama: Kriterlere uygun çalışma bulunmamaktadır.			
7	Sistem - Network Donanım Sayısı	0	0
Açıklama: Kriterlere uygun çalışma bulunmamaktadır.			

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Patnos Meslek Yüksekokulu (31 Aralık 2019)

Öğr. Gör. Mustafa VAROL  
Meslek Yüksekokul Müdürü